TUI TICKET SHOP

AirCruiser Handbuch 3.0

Allgemeines

Der AirCruiser zeichnet sich besonders durch folgende Eigenschaften aus und bietet u.a. nachfolgende entscheidende Vorteile:

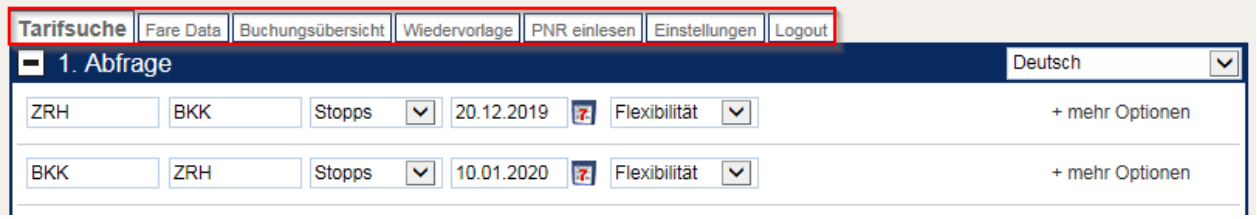
- **umfangreiches Ergebnis,** normalerweise über 100 verfügbare Tarife (FIT, GIT, NEG, PUB, ETH) in einem einzigen Display
  => Umfassender Marktüberblick
- **schnelle Antwortzeiten**
  => in der Regel weniger als 15 Sekunden
- hilfreiche **Filter- und Sortierfunktionen** innerhalb des Preisdisplays
  => Suchen nach den besten und zugleich verfügbaren Tarifen für den Kunden
- viele nützliche **Zusatzinformation per Mouseover**
  => fahren Sie mit der Maus über alle Symbole, oft verstecken sich dahinter wichtige Zusatzinformationen
- Suche nach **Gabelflügen,** Flügen mit **Zwischenstopps** und **Klassen-/Kabinenmix**
  =>günstigere Preise und hohe Flexibilität
- **NDC-Tarife** für diverse Fluggesellschaften
  *=> ermöglicht durch **Direktanbindungen** (LX, LH, OS, SN, TP, QF, AY)*
- Neue Funktion **"Umbuchen"**
- Buchen **kostenpflichtiger Zusatzleistungen** wie Sitzplätze, Gepäck etc...
  =>unkomplizierte Abrechnung über den üblichen LSV

Hinweis

Da die Möglichkeiten und Optionen des AirCruiser ständig weiterentwickelt und optisch verbessert werden, können sich die inhaltlichen Angaben und graphischen Darstellungen in dieser Anleitung von der aktuellen AirCruiser Version unterscheiden. Wir bemühen uns jedoch die Anleitung stets aktuell zu halten.

Hauptseite

Das Hauptmenü umfasst folgende Optionen / Arbeitsbereiche:

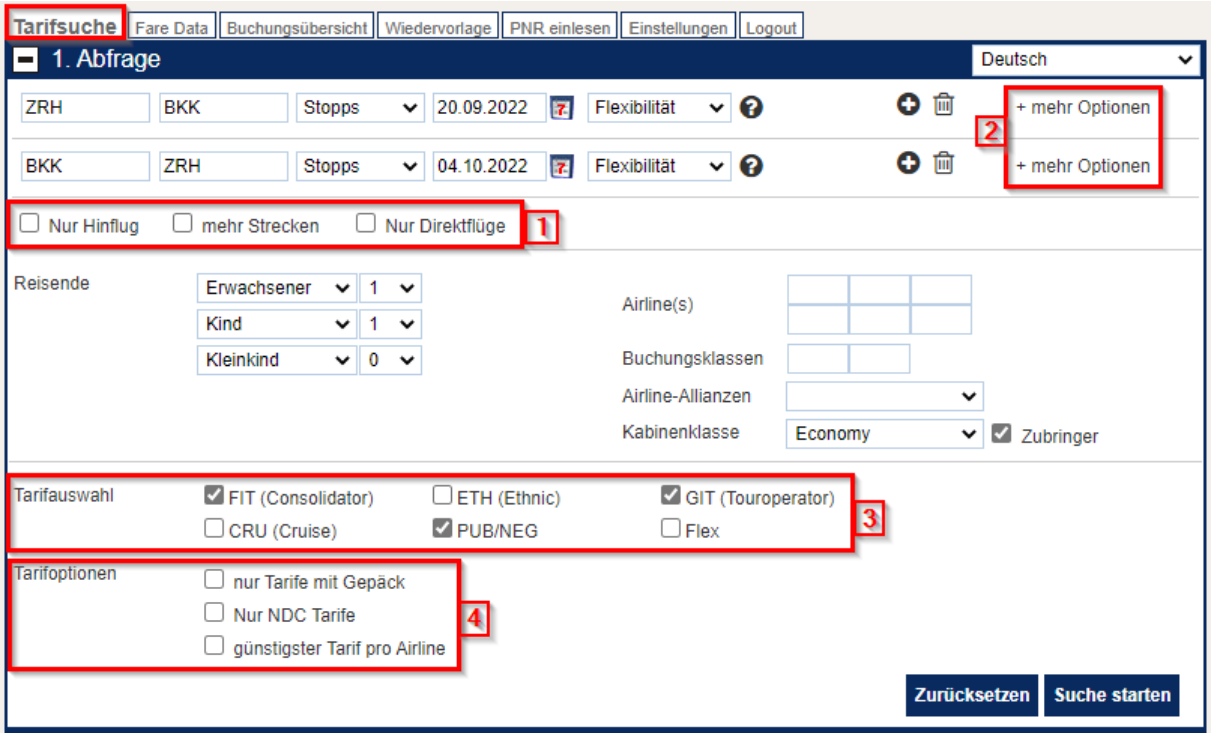


- **Tarifsuche** - hier suchen Sie nach verfügbaren Flügen
- **Fare Data** - hier suchen Sie zunächst nach Flugpreisen, ohne deren Verfügbarkeit gleich zu überprüfen
- **Buchungsübersicht** - Übersicht der getätigten Buchungen mit Verwaltungsmöglichkeiten

- **Wiedervorlage** – Hier können Sie leicht die Übersicht bzgl. der verschiedenen Termine und Fristen behalten
- **PNR einlesen** – um selbst gebuchte PNRs einzulesen, zu optimieren und an TUI Ticket Shop zu überspielen
- **Einstellungen** - in diesem Bereich können Sie Ihre Einstellungen einsehen, personalisieren und ändern.

Tarifsuche

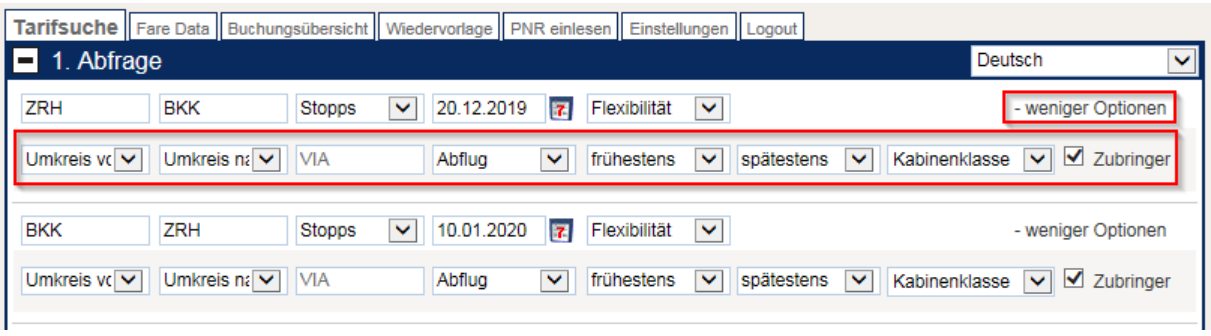
Die wichtigsten Funktionen werden weiter unten nummeriert erläutert.



1 Möchten Sie mehr als einen Hin- und Rückflug abfragen?

2 Mehr Optionen

Möchten Sie einen Hinflug in Economy und einen Rückflug in Business Klasse abfragen (Kabinenmix)? Diese Möglichkeit haben Sie über „mehr Optionen". Hier können Sie der Abfrage beispielsweise auch eine exakte Flugzeit vorgeben unter dem Dropdown „frühestens" und „spätestens".



3 Tarifauswahl

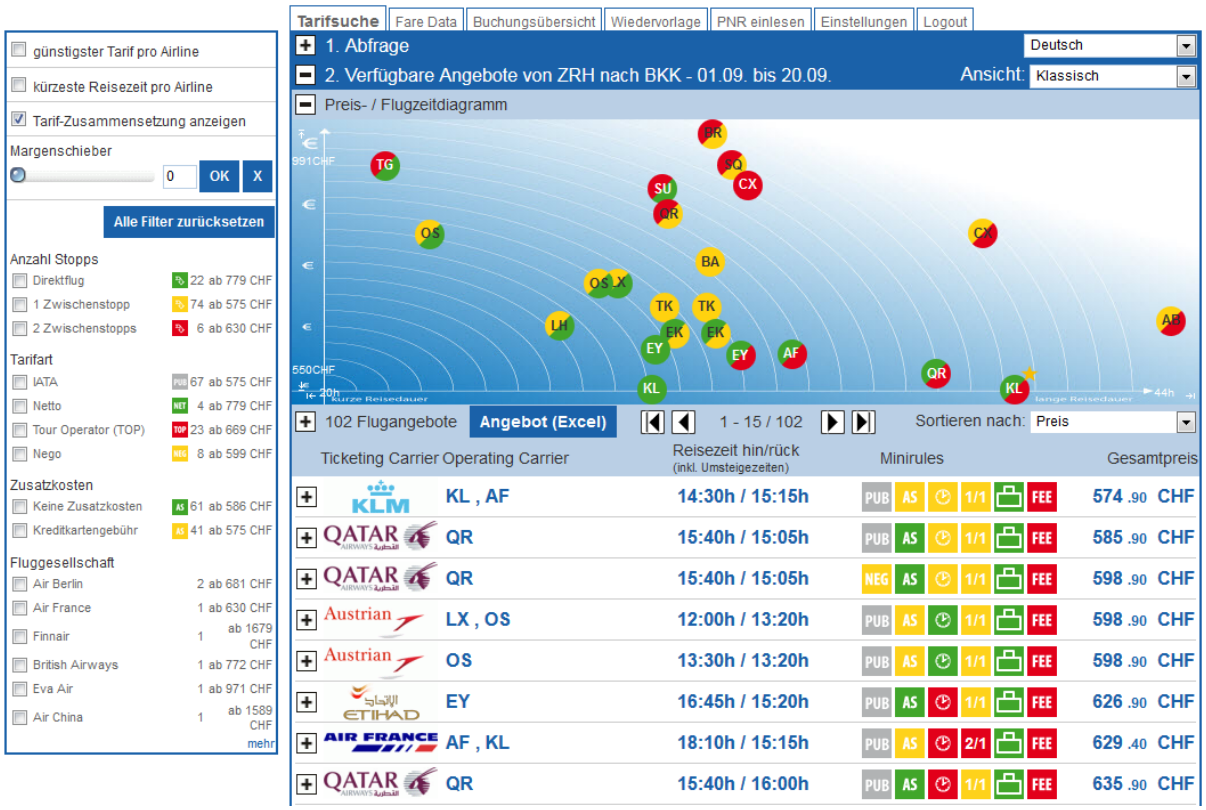
Hier definieren Sie den Tarif Typ. Nebst dem Typ „PUB/NEG“ dürfen maximal 2 zusätzliche Haken gesetzt sein, damit überhaupt Ergebnisse bei der Abfrage geliefert werden. Wichtig zu wissen:
GIT = Touroperator Tarif, Anwendung nur im Zusammenhang mit einer Landleistung (Hotel, Mietwagen etc.)
CRU = gleich wie Touroperator Tarif aber nur im Zusammenhang mit einer Schiffsreise (Kreuzfahrt)

4 Tarifoptionen

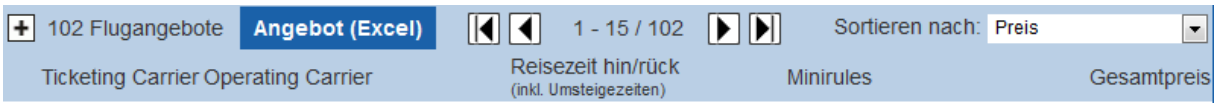
Ihre Kunden reisen mit Gepäck? Hier können Sie bereits auf der Abfragemaske alle NO BAG Tarife exkludieren

Darstellung der Angebote

Das Angebots-Display liefert Ihnen umfassende Informationen, diverse Mouseover-Informationen, Filter- und Exportfunktionen. Hier zunächst das gesamte Display, das nachfolgend genauer erläutert wird.

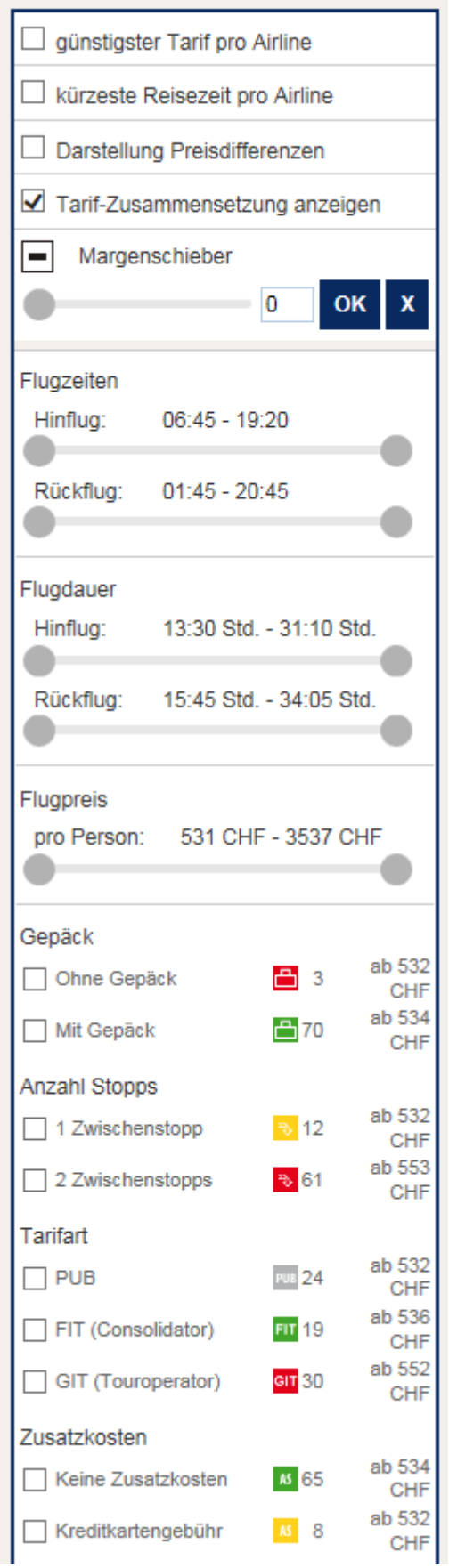


Die Kopfzeile direkt vor der Auflistung der Angebote bietet Ihnen folgende Informationen und Funktionen:



- Anzahl der Angebote (Insgesamt wurden 102 auf Verfügbarkeit geprüfte Angebote gefunden)
- Die Angebots-Daten können zum Bearbeiten in eine Excel-Tabelle exportiert werden
- Blätter-Funktion
- Sortierfunktion nach Preis, Preis inkl. Kreditkartengebühr, Beliebtheit, Flugdauer und Abflugzeit

Filter- und Sortierfunktionen



Auf der linken Seite des Displays finden Sie zahlreiche Filter- und Sortierfunktionen, die es Ihnen ermöglichen, die Ergebnisse Ihrer Flugabfrage aufzubereiten.

Sie können zum Beispiel selektieren nach:

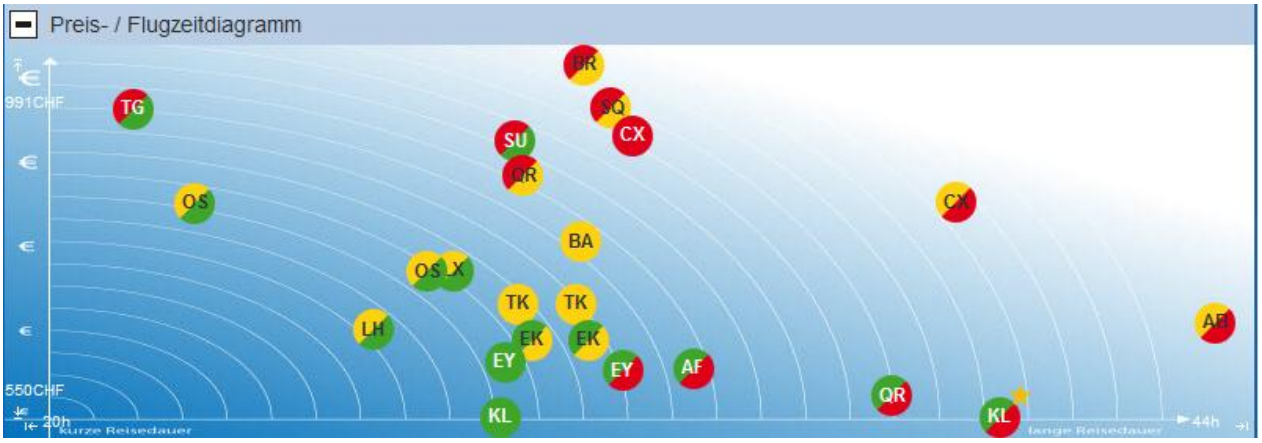
- Günstigster Tarif pro Airline
- Kürzeste Reisezeit pro Airline
- Tarif-Zusammensetzung anzeigen
- Flugzeiten & Flugdauer (mittels Schieber)
- Anzahl der Stopps (Umsteigeverbindungen)
- Tarif Art
- Mögliche Zusatzkosten
- Flugzeugtyp
- Airline
- Tarifquellen (NDC & GDS)

Über den Margenschieber können Sie Ihre persönliche Marge kurzfristig erhöhen bzw. senken. Sie stellen einfach den gewünschten Betrag ein und klicken auf den Button „OK“, dann wird die Tarifübersicht neu geladen und alle Preise werden neu berechnet. Mit dem Button „X“ können Sie die zusätzliche Marge wieder auf 0 setzen.
Durch Aushaken der „Tarif-Zusammensetzung“ und das Verstecken der von Ihnen definierten Marge über das „-„Symbol können Sie dem Kunden sogar Einblick auf Ihren Bildschirm gewähren.

Mit all diesen Informationen und Möglichkeiten können Sie den Kunden schnell und kompetent beraten und haben auf zahlreiche Fragen schnell eine Antwort.

Je „offener“ Sie die Abfrage gestalten, desto länger wird der Filter, je mehr Sie die die Suche auf der Abfragemaske einschränken, umso kürzer wird dieser.

Das Preis- / Flugzeitdiagramm



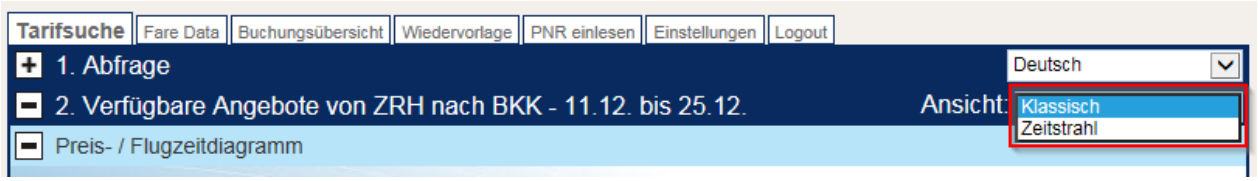
Zur weiteren Orientierung dient Ihnen im oberen Bereich des Displays das Preis- / Flugzeitendiagramm. Die beiden wichtigsten Dimensionen beim Vergleich von Flügen sind Preis und Flugzeit. Der Preis wird auf der Y-Achse und die Flugzeit auf der X-Achse abgetragen. Da die einzelnen Angebote zusätzlich nach Preis und Flugzeit color-codiert sind, können Sie in kürzester Zeit das beste Angebot finden – nämlich das mit dem „grünen Punkt". Dies gehört gleichzeitig zum besten Drittel der Preise und zum besten Drittel der Flugzeiten.

Hier erkennen Sie auch welche Airline beispielsweise günstig ist, jedoch eine lange Flugzeit und Stopps hat oder welche Airline teurer ist aber mit einer sehr schnellen Verbindung „punkten" kann.

Sollte ein Icon überdeckt sein, kann mit dem Scrollrad der Maus gezoomt werden. Hierzu den Mauszeiger über ein Icon legen (nicht klicken) und das Scrollrad bewegen.

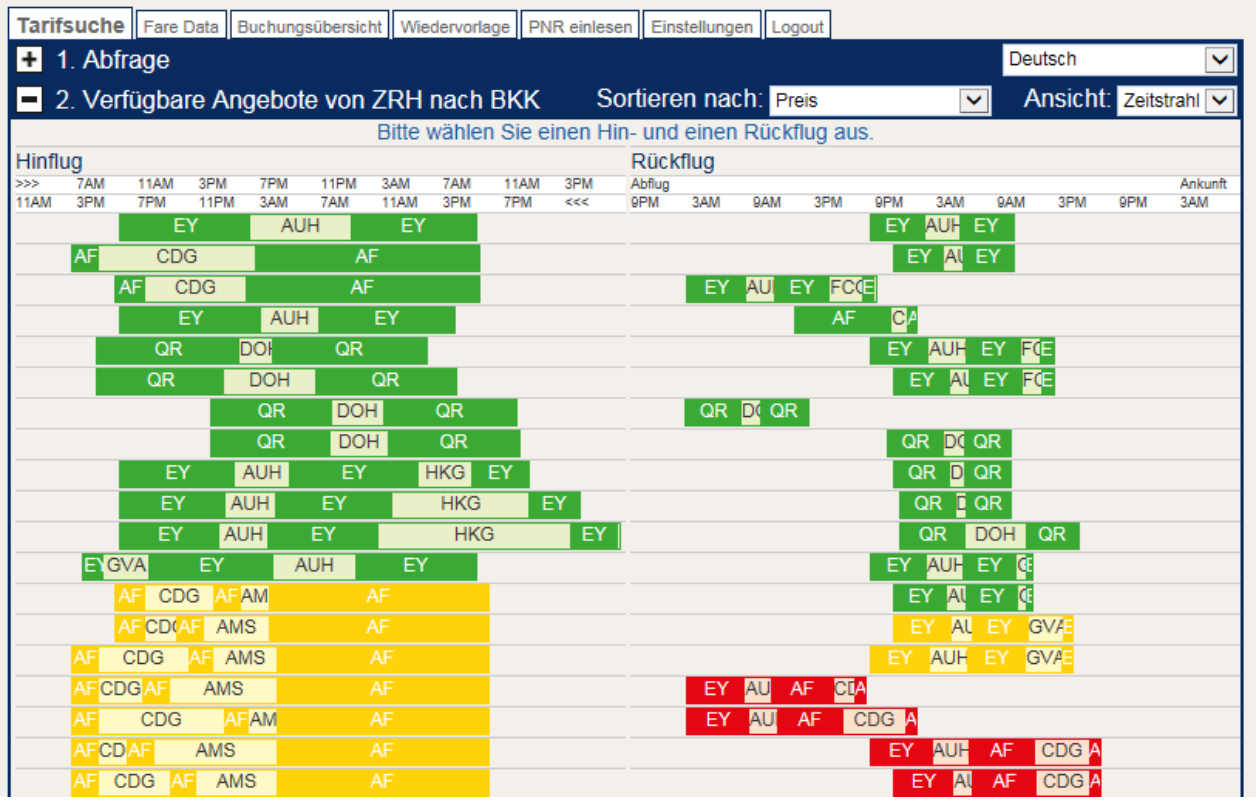
Das Zeitstrahl-Diagramm

Neu in der Darstellung: das **Zeitstrahldiagramm**
Nach einer Abfrage mit festem Hin- und Rückflugdatum haben Sie die Option vom klassischen Angebots-Display zum **Zeitstrahl-Übersichts-Display** zu wechseln.



Mit dem neuen Zeitstrahl-Diagramm können Sie die Angebote des klassischen Angebotsdisplays rasch neu aufbereiten. Die Zeitstrahl-Darstellung:

- bietet Ihnen eine Visualisierung von Flugdauer, Umsteigezeiten, Abflugzeit im Vergleich zum Preis
- bricht die vorpaketierte Aufstellung von Hin-/Rückflügen auf und erlaubt eine freie Kombination von Hin- und Rückflügen (innerhalb der Tarif-Rules)
- zeigt auf einen Blick extreme Abflugzeiten, die ein Problem darstellen können (z.B. 05:00 Uhr morgens), lange Umsteigezeiten und hilft dabei, den optimalen Flug zu finden
- hilft durch die Color-Codierung bei der preislichen Einordnung der Flugangebote

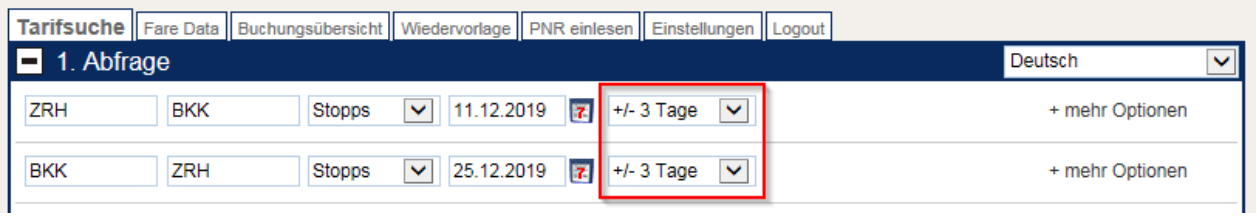


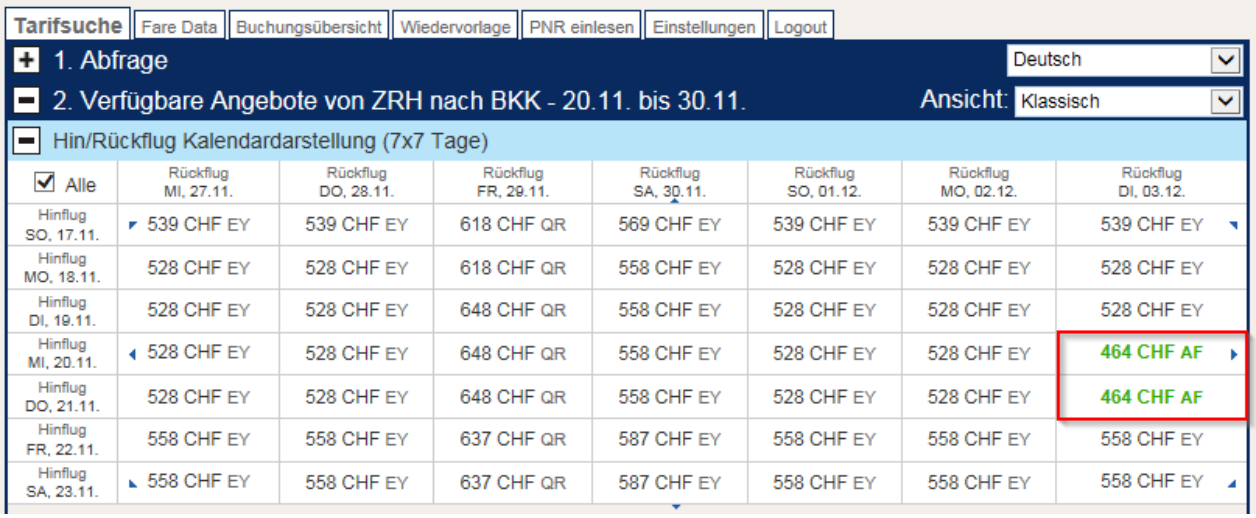
Das Kalender-Display (7x7 und XXL)

Wenn bei der Flugsuche zusätzlich zum Datum angegeben wurde, dass dieses bis zu +/- 3 Tage flexibel sein kann, wird zur schnellen Preisübersicht ein Kalender angezeigt, der je Reisetag-Kombination das günstigste gefundene Angebot zeigt.
Die grüne Markierung zeigt das günstigste Angebot, das gefunden wurde.

Bitte beachten Sie, dass bei einem Kalender-Scan mit Flexibilität +/- 3 Tage die Anzahl der freien Scans um zwei reduziert wird.

Der 7x7 Kalender



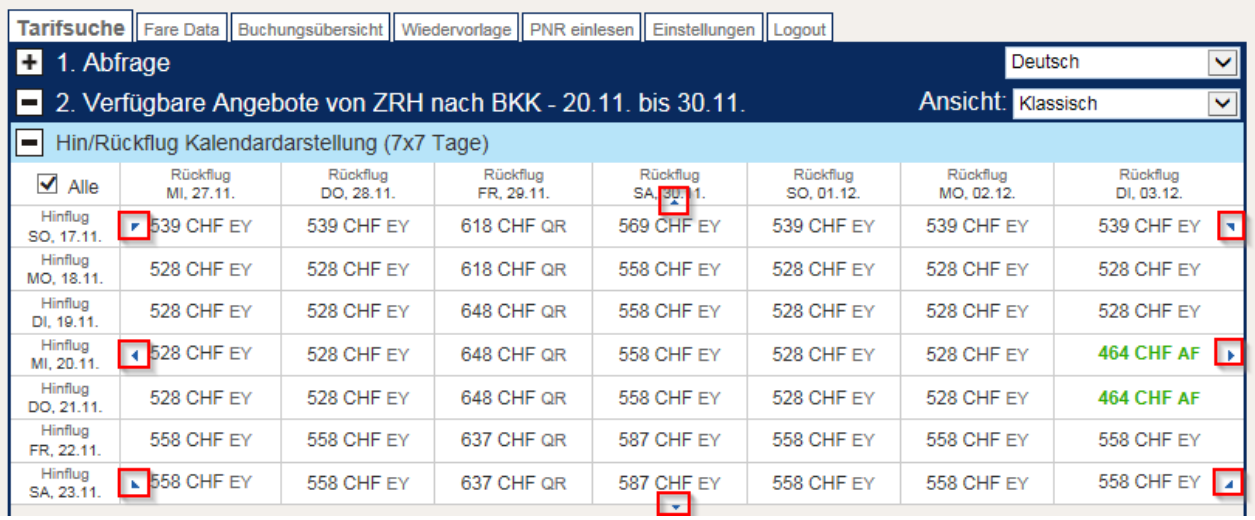


Die Kalendermatrix erleichtert die Navigation zwischen den einzelnen Hinflug- und Rückflugkombinationen und gibt einen Überblick über die günstigsten Preise für die verschiedenen Tage.

In der Matrix steht eine Kurzinfo zu dem günstigsten Tarif pro Hinflug-/Rückflugkombination. Diese Info enthält das Airline Kürzel, die Buchungsklasse und den Preis. Der günstigste gefundene Preis wird farbig dargestellt.

Der XXL - Kalender

Wenn die Angebotsmenge des 7x7 Kalenders einmal nicht ausreicht, kann der Kalender direkt aus dem vorhandenen Display heraus per Mouse-Click erweitert werden.



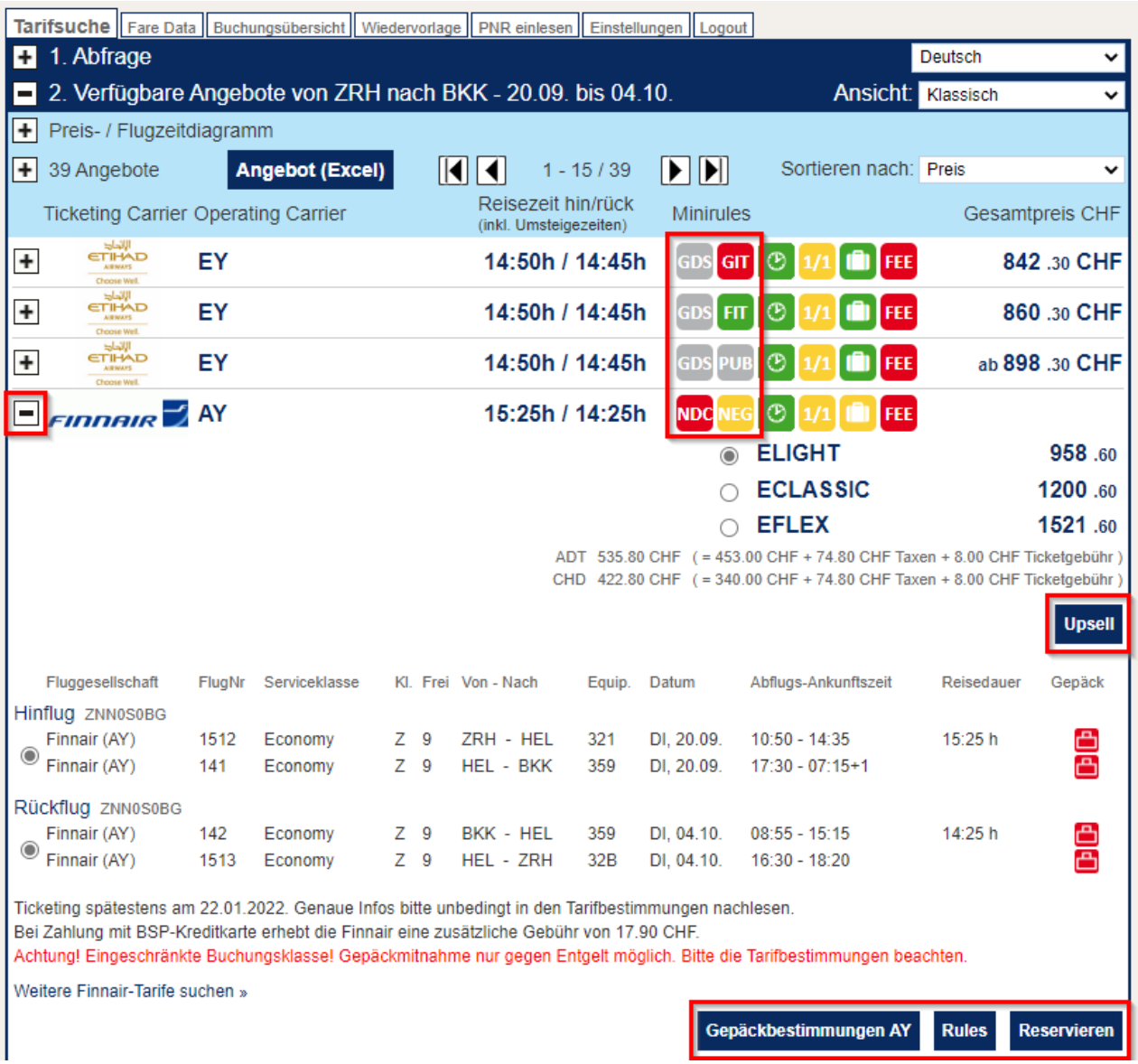
Die Erweiterung des Kalenders ist in acht verschiedene Richtungen möglich. Der XXL-Kalender zeigt maximal einen Zeitraum von 21 Tagen für mögliche Abflüge und 21 Tage für mögliche Rückflüge an. Für diese 411 Kombinationen von Hin- und Rückflügen werden die Preise ermittelt. Sie haben einen umfassenden Überblick für sich und Ihren Kunden. Probieren Sie es einfach aus!

Ergebnisübersicht

Auf der Ergebnisübersicht finden Sie weitere Details zu den Flügen und können Zusatzinformationen abfragen. Die wichtigsten kurz aufgelistet:

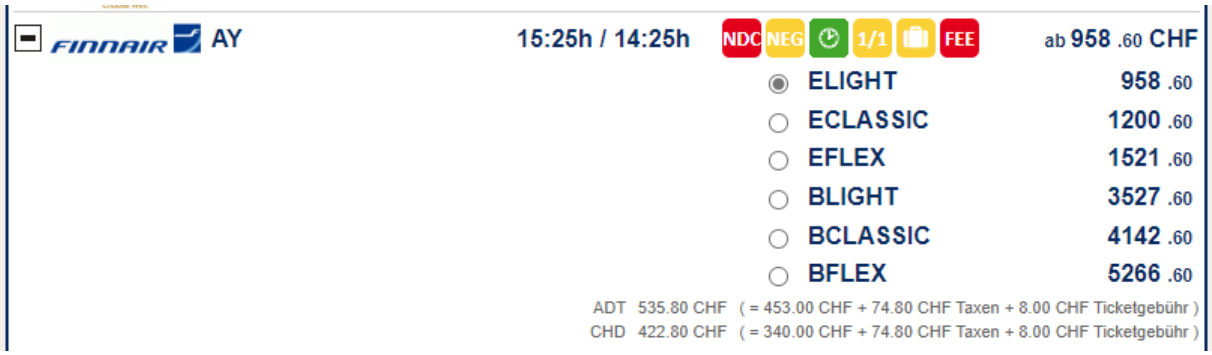
- Über das +/- Symbol können für eine bessere Übersicht einzelne Angebot auf- und zugeklappt werden
- Übersicht über den Kanal (NDC (Direktanbindungen zu den Airlines) oder GDS))
- Tarifart (FIT, GIT, PUB, NEG, CRU, ETH)
- Airline, Kabinen- und Buchungsklasse, Flugnummer, Equipment, Gepäck, Flugzeit etc.
- Möglichkeiten für Upsell, dabei werden weitere Brands und Upgrade-Möglichkeiten in höhere Kabinenklassen angezeigt
- detaillierte Gepäckbestimmungen der Airlines
- Tarifbedingungen (Rules)

Nutzen Sie auch hier die Mouse-Over Funktion, indem Sie über die farbigen Symbole und bei Branded Fares über den Tarif fahren. Zudem sind Sie hier nur noch einen Mausklick vom Reservieren und somit der Eingabe der Passagierdaten entfernt!



Upsell

Durch das Anklicken des „Upsell“ Buttons werden Ihnen weitere Brands und Tarife in höheren Kabinenklassen angezeigt. Zudem gibt es per Mouse-Over weitere Informationen (Umbuchbarkeit, Storno und Gepäck) zu den einzelnen Tarifen.

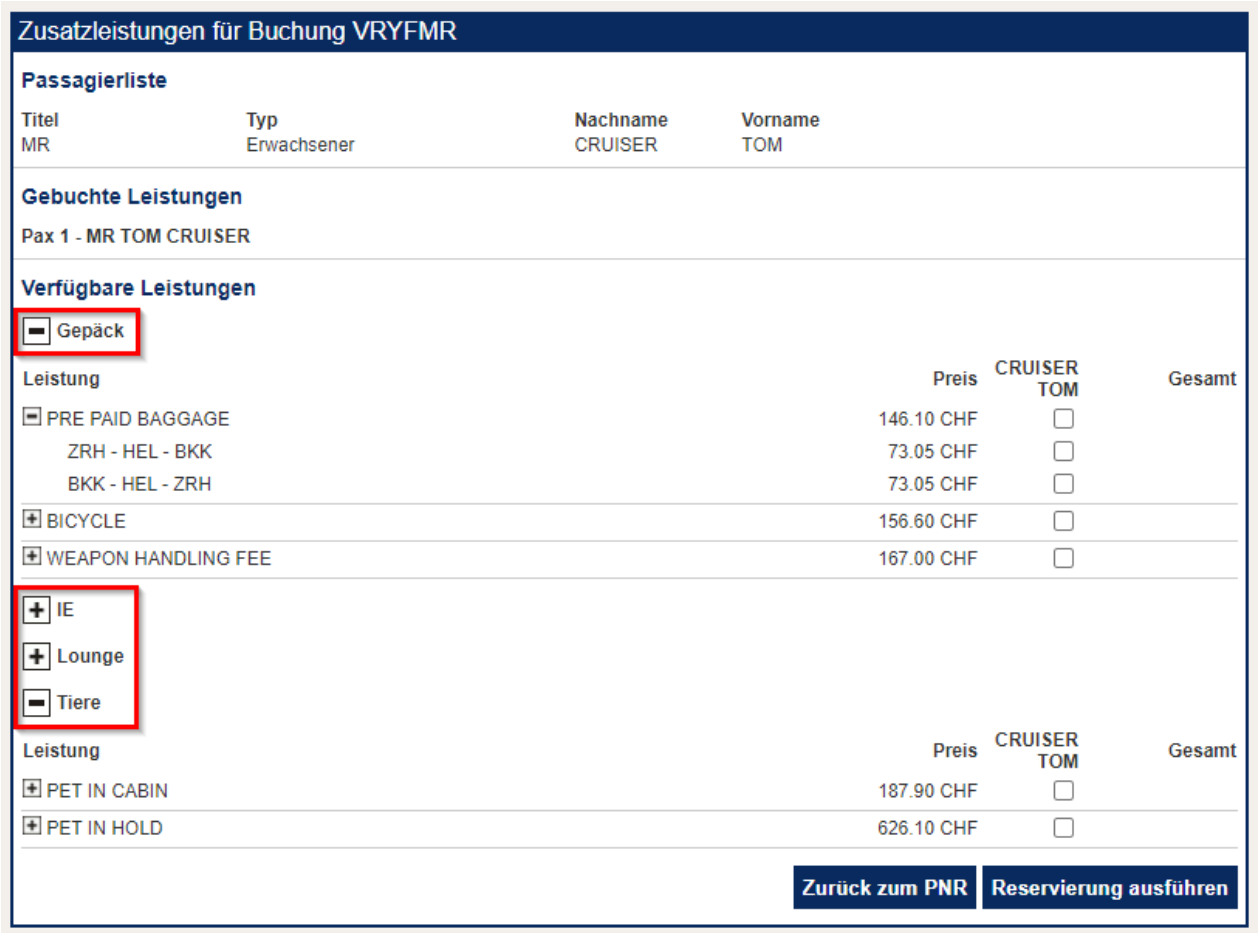


Reservieren

Wichtig: Wenn Sie „Reservieren“ wird noch KEIN Ticket ausgestellt. Sie selbst entscheiden über den Zeitpunkt des Ticketings und ob Sie überhaupt definitiv ausstellen oder lieber wieder stornieren möchten.

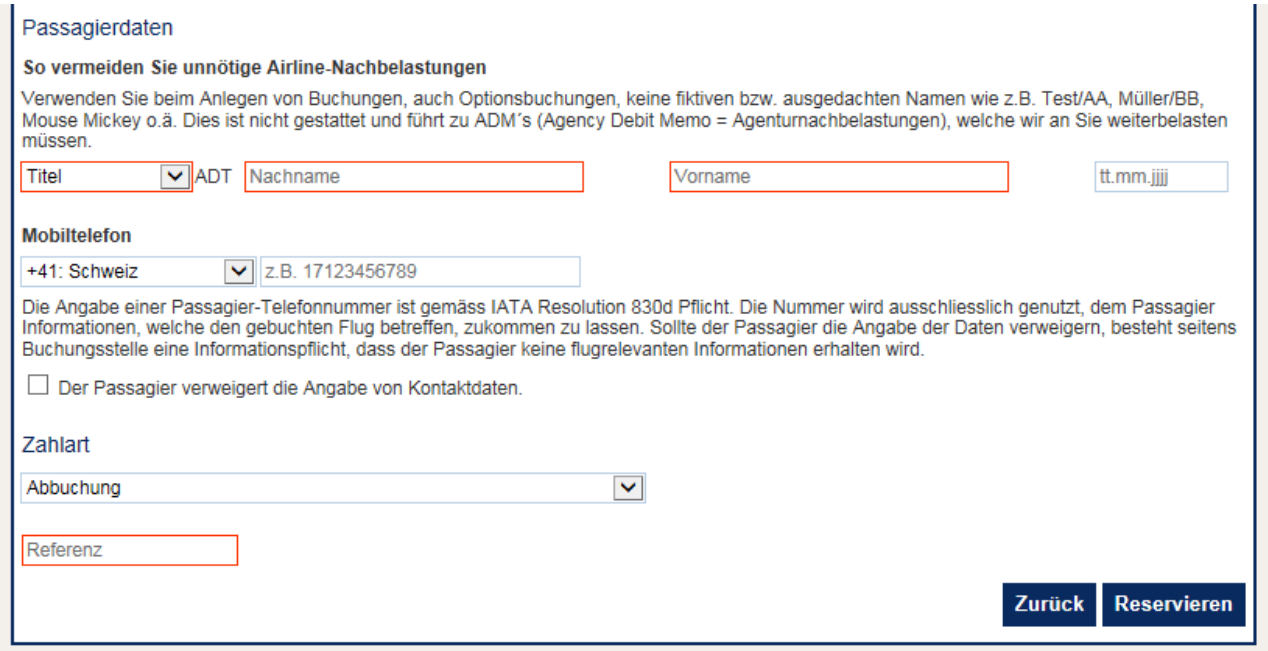
Zusatzleistungen

In diesem Schritt können Sie bereits alle von der jeweiligen Airline angebotenen, kostenpflichten Zusatzleistungen (Ancillaries) buchen.
Die hier reservierten Zusatzleistungen werden später bei einer allfälligen Ticketbestellung automatisch zusammen mit dem Ticket ausgestellt. Sie können aber auch alle hier aufgeführten Zusatzleistungen zu einem späteren Zeitpunkt (noch vor oder auch nach Ticketbestellung) dazu buchen.



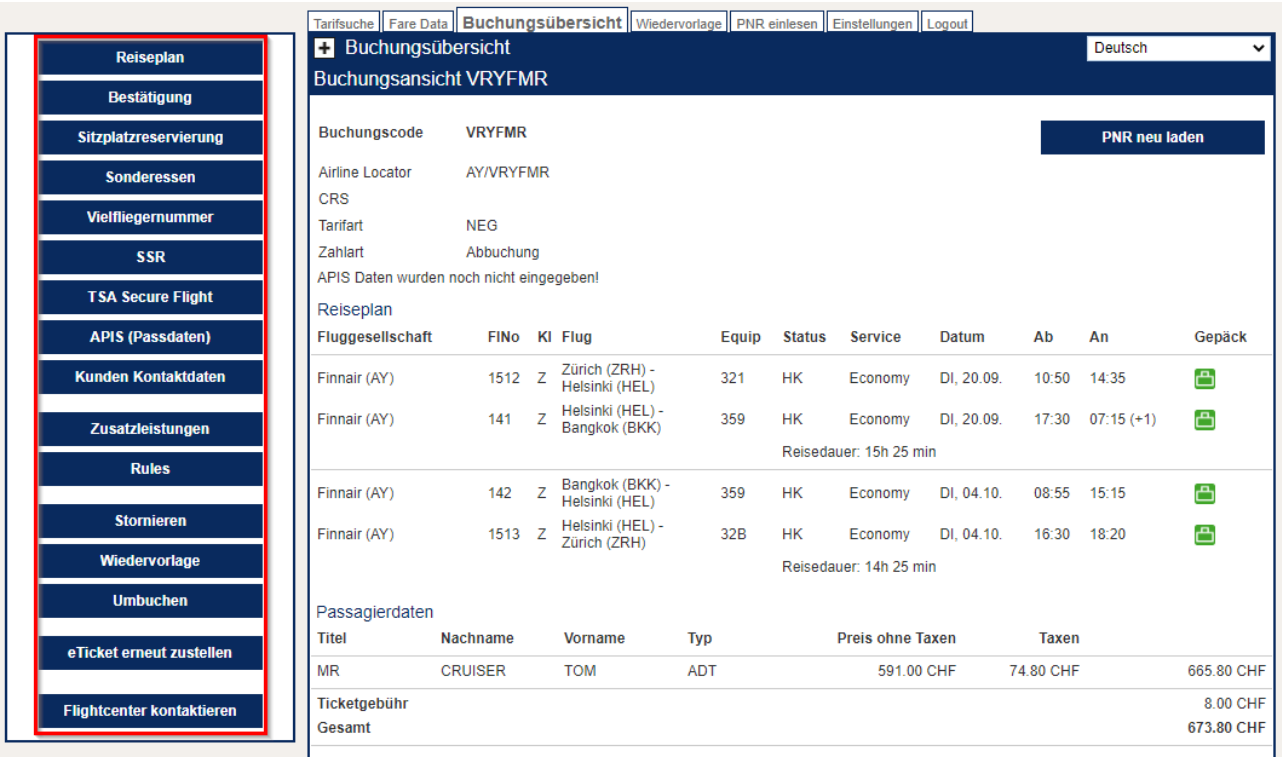
Zum Schluss brauchen Sie nur noch die Passagierdaten, und ganz zuunterst Ihre Referenz einzugeben, um mit dem Reservieren abzuschliessen.

Wichtig: Auch in diesem Schritt wird erst eine für Sie unverbindliche Reservation gemacht. Sie entscheiden noch immer über kostenlose Stornierung der Reservation oder definitive Ausstellung der Tickets!



Buchung verwalten

Im nächsten Schritt springt AirCruiser automatisch auf den Reiter „Buchungsübersicht“ und Sie gelangen auf folgende Übersicht:

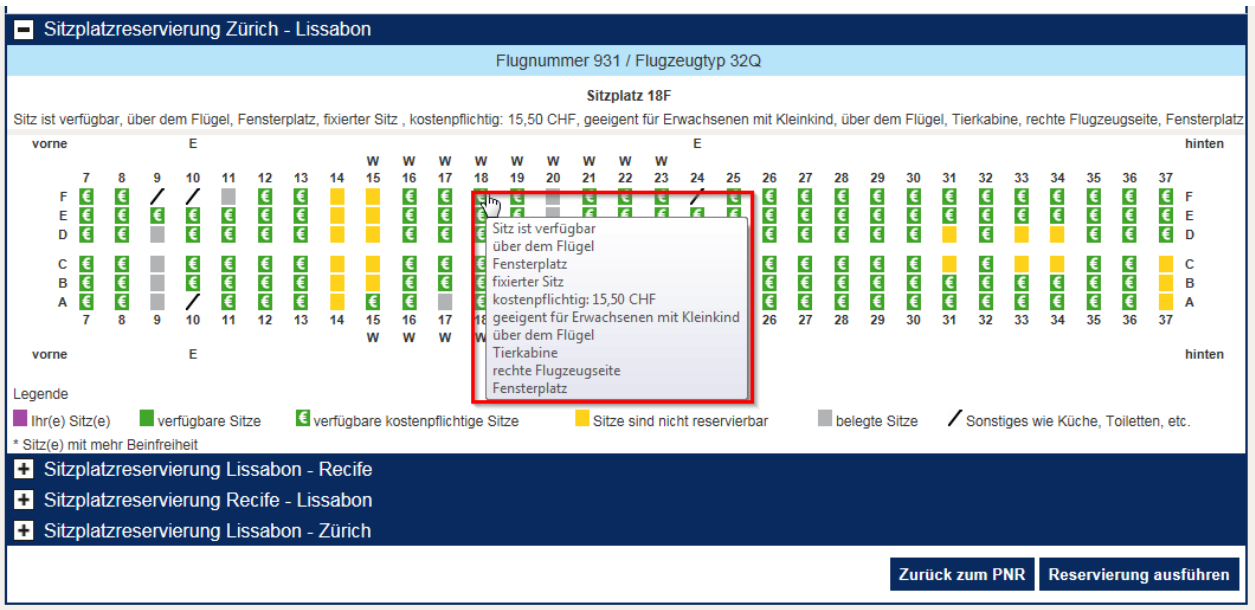


Im linken Bereich (über die blauen Balken) haben Sie nun folgende Möglichkeiten:

- Erzeugen von Reiseplan- und Bestätigung (für Offerten oder später als PDF-Ticket)
- Sitzplatzreservierungen, auch für kostenpflichtige Sitzplätze (graphischer Sitz-Plan)
- Bestellung von Sondermahlzeiten
- Eingabe der Vielflieger Nummer
- Eingabe von SSR (Rollstuhl, Baby Basket, Bike)
- Erfassung der Secured Flight und APIS-Daten (TSA/APIS)
- Erfassung der Kundenkontaktdaten (Pflichtfeld, spätestens bei Ticketbestellung)
- Buchen von kostenpflichtigen Zusatzleistungen (Seat, Bag, Lounge Zutritt etc.)
- Den Preis erneut ermitteln
- Die ursprünglich eingegebene Zahlart ändern (vor Ticketbestellung)
- Die Tarifbestimmungen einsehen (Rules)
- Eine Reservierung stornieren
- Umbuchen (Funktion erst nach Ticketausstellung verfügbar)
- Buchung auf eine ToDo Liste setzen (Wiedervorlage)
- Ticketbestellung (definitive Ticketbestellung, verbindlich)
- Kontaktieren den Ticket Shops per Mail

Sitzplatzreservierung

Die Anzeige des graphischen Sitzplans und die Reservierung eines Platzes bieten wir basierend auf den Möglichkeiten der verschiedenen Airlines an. Wenn beispielweise aufgrund von Strecke und Tarifart von der Airline keine Sitzplatzreservierung ermöglicht, gilt dies natürlich auch hier.
Per Mouseover erhalten Sie einen Überblick über allfällige Kosten des Sitzplatzes und dessen Eigenschaften.



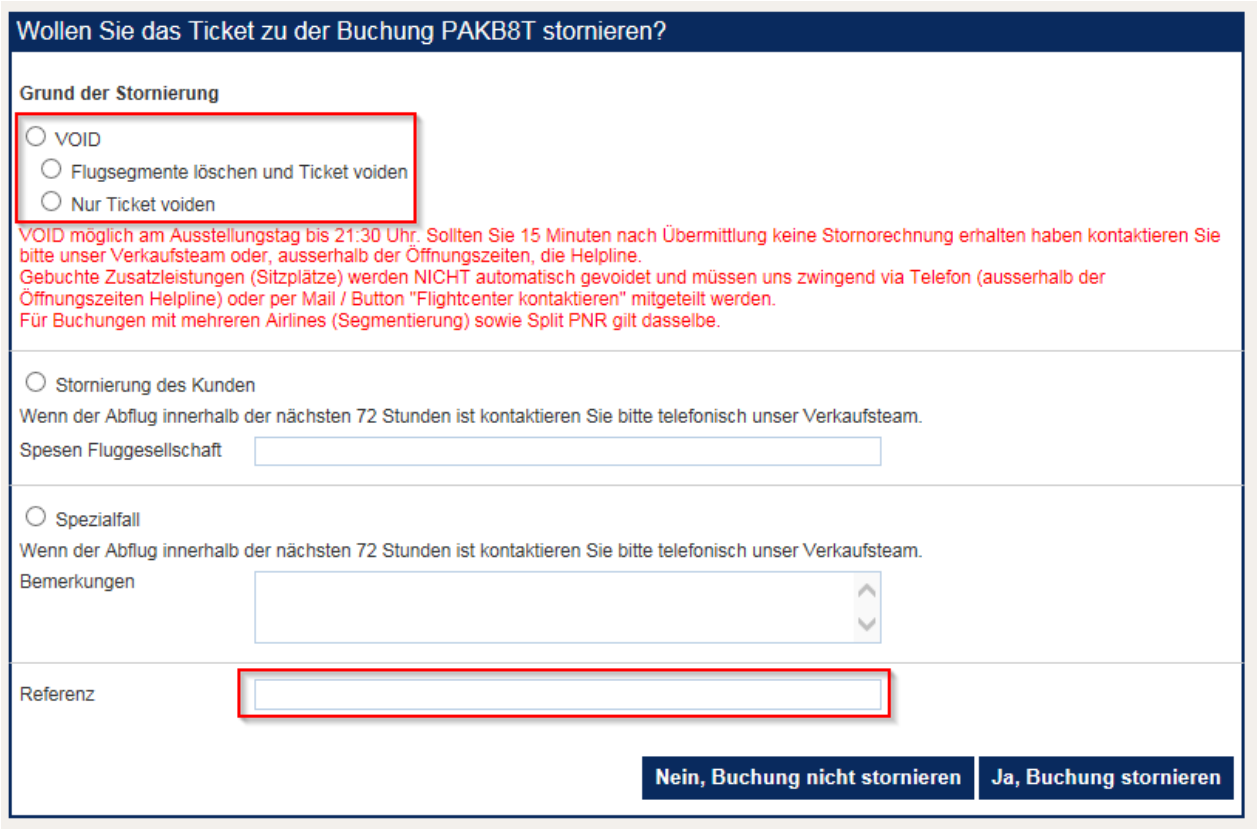
Sie können Sitzplätze und Zusatzleistungen auch nach Ticketbestellung reservieren. Im Fall von kostenpflichtigen Leistungen erscheint ein zusätzlicher blauer Balken auf der linken Seite **„Zusatzleistungen bestellen“** welchen Sie bitte verwenden, um die entsprechenden Dokumente nachträglich ausstellen zu lassen.

Stornieren

Sie können AirCruiser jederzeit selbständig voiden (nur am Ausstellungstag) und stornieren.
Bei der Variante Void haben Sie zusätzlich die Wahl zwischen:

- **nur das Ticket voiden (Reservation bleibt bestehen)**
- **Ticket voiden und Reservation löschen**

Bei dringenden Stornierungen mit kurzfristiger Abreise (innerhalb 72h vor Abreise) kontaktieren Sie bitte den Ticketshop telefonisch. Vor der definitiven Stornierung müssen Sie erneut und zwingend Ihre Referenz angeben.

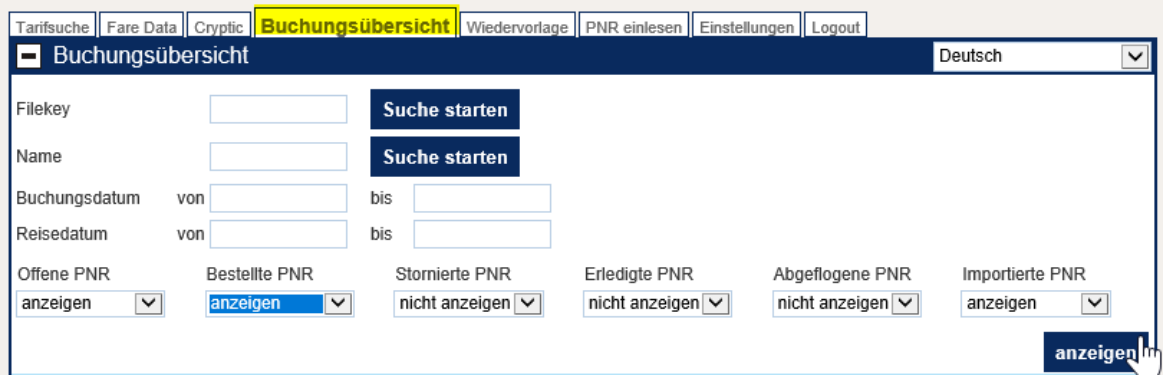


Neue Funktion "Umbuchen" im AirCruiser

Die Weiterentwicklungen im AirCruiser stehen ganz im Fokus von "Self Service" und "Power to the People". In diesem Sinne freuen wir uns, Ihnen heute die langersehnte Funktion **"Umbuchen"** vorstellen zu dürfen.

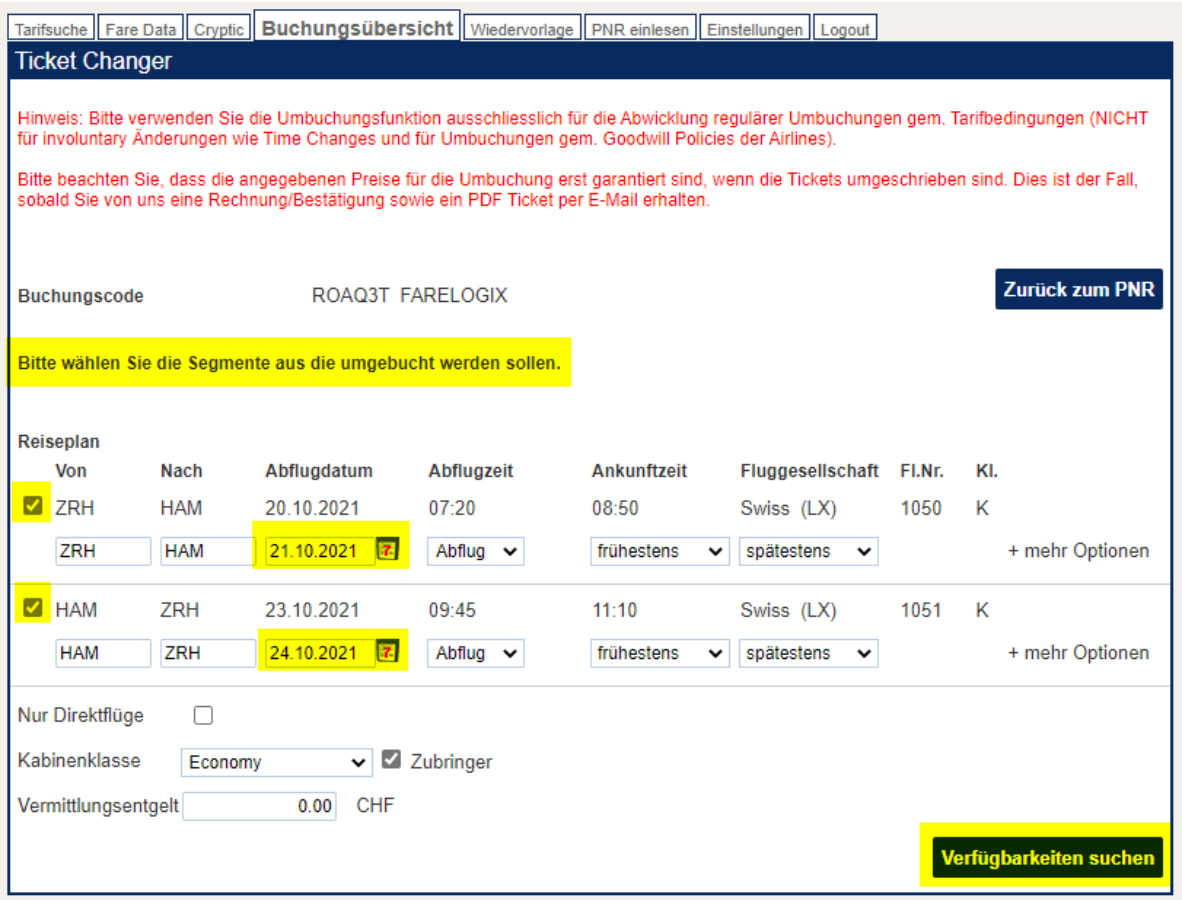
Benutzerfreundlichkeit wird bei uns grossgeschrieben. Sie werden sehen, dass wir uns dies auch bei der Entwicklung der neuen Funktion auf die Fahne geschrieben haben. Nachfolgend finden Sie dennoch eine kurze Anleitung.

Bestehendes PNR über die Buchungsübersicht aufrufen

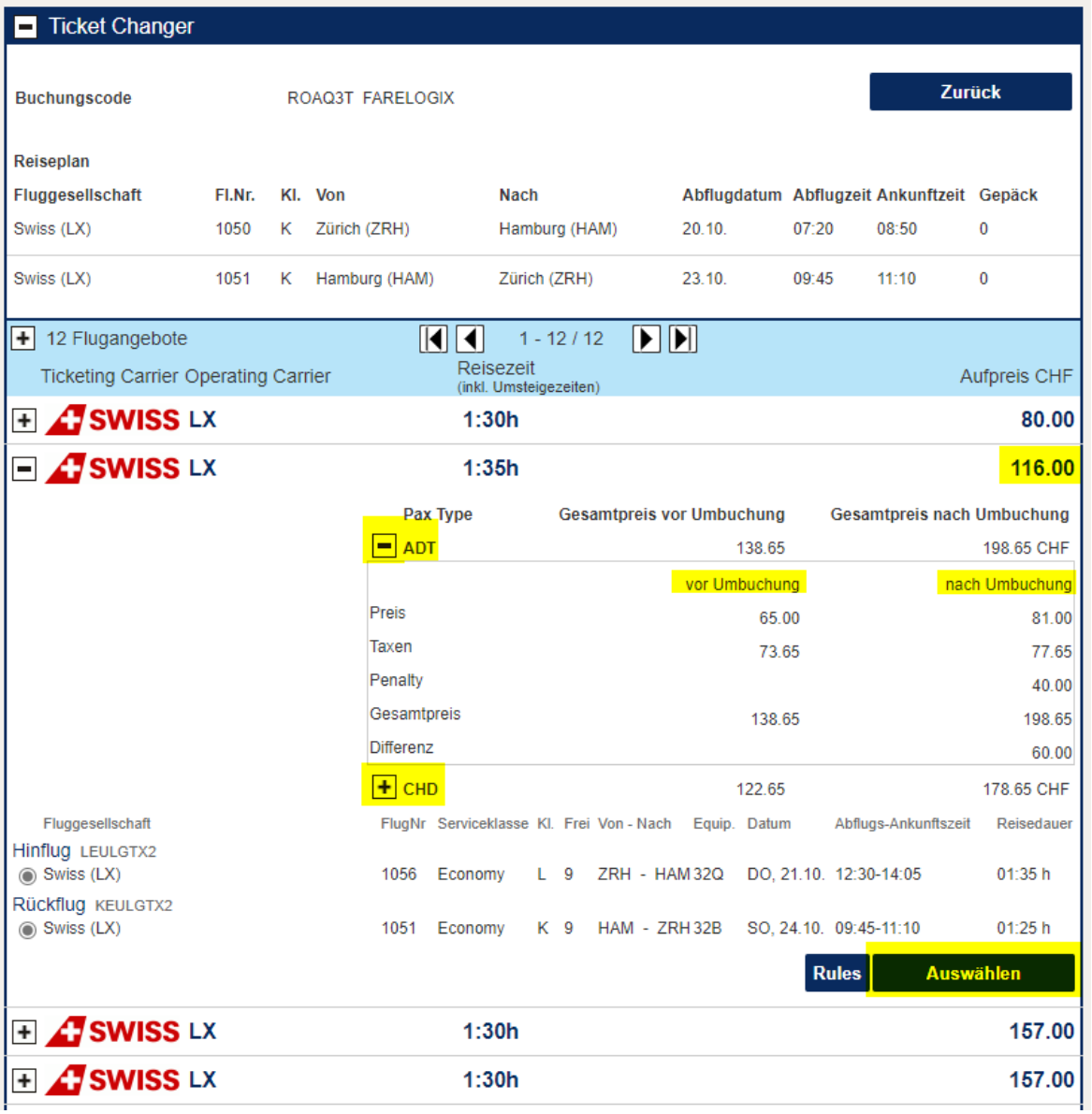


Den blauen Button "Umbuchen" anklicken

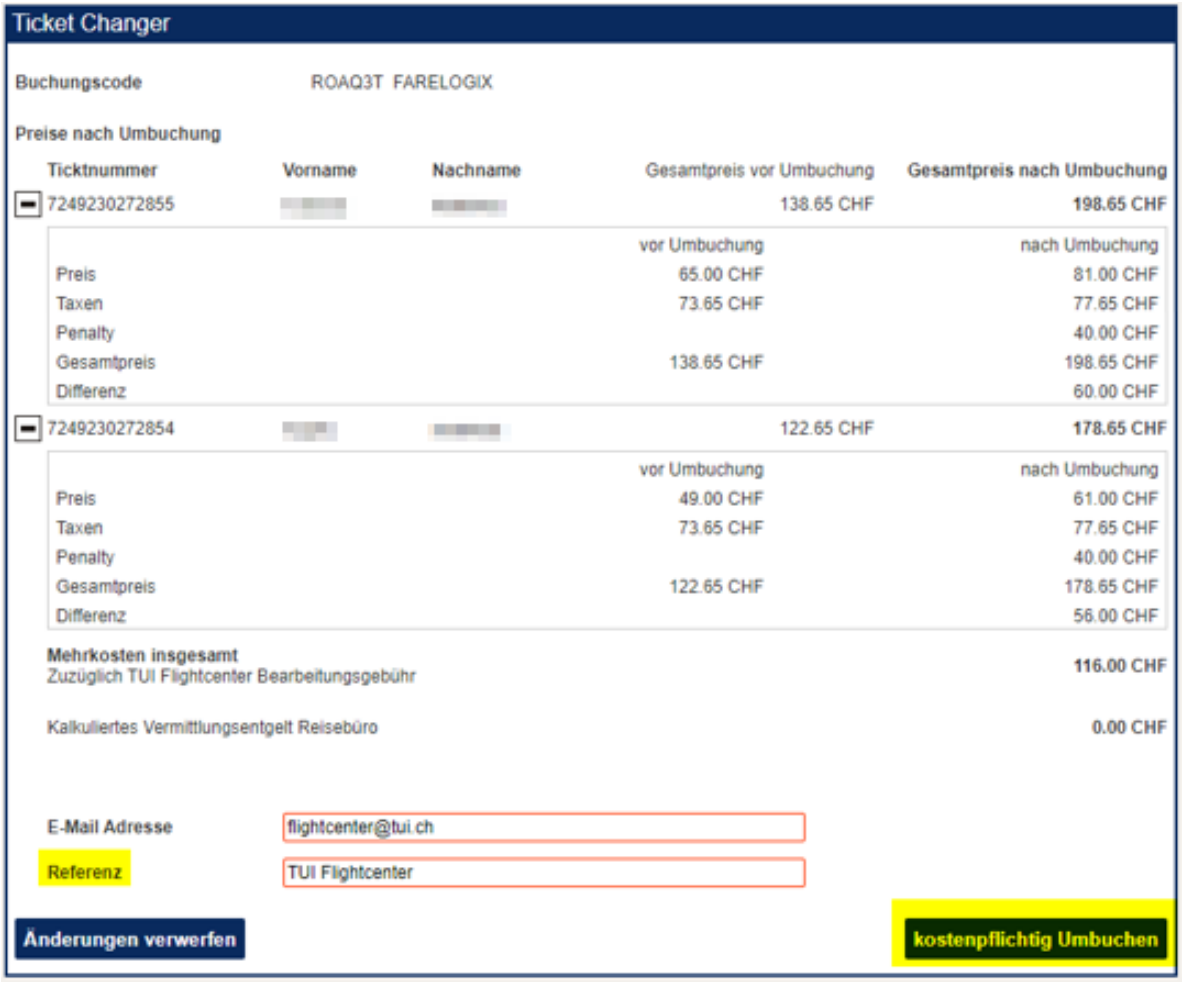
Die Segmente auswählen, die umgebucht werden sollen und im gleichen Schritt die neuen Daten eingeben. Klicken Sie anschliessend auf "Verfügbarkeit suchen".



Nun erhalten Sie eine Ergebnisübersicht, wie Sie das aus der normalen Tarifsuche kennen. Über das **+/-** können Sie pro Pax Typ die Details einsehen, indem es Ihnen die Tarife vor und nach Umbuchung, sowie die aufzuzahlende Differenz anzeigt. Wichtig; Die TUI Gebühr ist hier nicht enthalten, diese ist dem aktuellen TUI Ticket Shop Kommissionsmodell zu entnehmen. Mit Klick auf "Auswählen" werden nun die neuen Flüge eingebucht und die alten gelöscht.



Bis hier hin können Sie die Abfrage jederzeit noch verwerfen (unten rechts). Um die Umbuchung definitiv bei uns in Auftrag zu geben, klicken Sie auf "kostenpflichtig Umbuchen". Das PNR wird uns anschliessend übermittelt und wir führen die Umbuchung noch gleichentags für Sie durch.



Ticket Changer

Buchungscode ROAQ3T FARELOGIX

Preise nach Umbuchung

Ticktnummer	Vorname	Nachname	Gesamtpreis vor Umbuchung	Gesamtpreis nach Umbuchung
7249230272855			138.65 CHF	198.65 CHF
			vor Umbuchung	nach Umbuchung
Preis			65.00 CHF	81.00 CHF
Taxen			73.65 CHF	77.65 CHF
Penalty				40.00 CHF
Gesamtpreis			138.65 CHF	198.65 CHF
Differenz				60.00 CHF
7249230272854			122.65 CHF	178.65 CHF
			vor Umbuchung	nach Umbuchung
Preis			49.00 CHF	61.00 CHF
Taxen			73.65 CHF	77.65 CHF
Penalty				40.00 CHF
Gesamtpreis			122.65 CHF	178.65 CHF
Differenz				56.00 CHF

Mehrkosten insgesamt 116.00 CHF
Zuzüglich TUI Flightcenter Bearbeitungsgebühr

Kalkuliertes Vermittlungsentgelt Reisebüro 0.00 CHF

E-Mail Adresse flightcenter@tui.ch

Referenz TUI Flightcenter

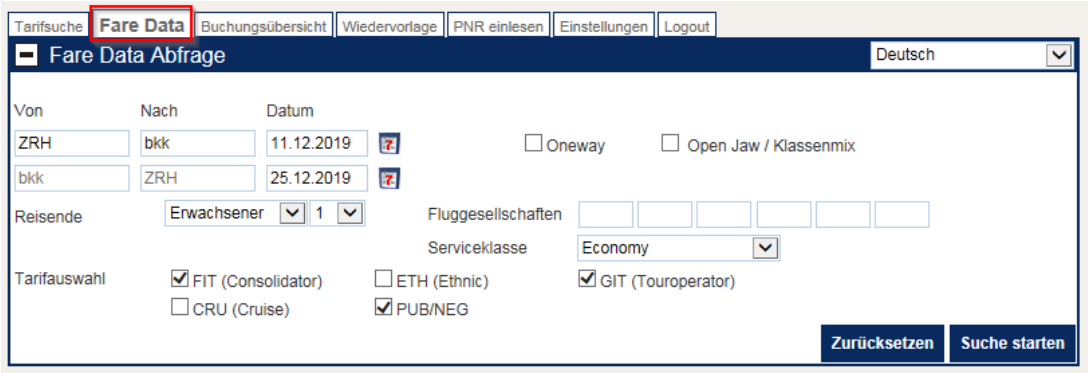
Änderungen verwerfen

kostenpflichtig Umbuchen

Wichtiger Hinweis: Sollten Sie uns den Umbuchungsauftrag nach Arbeitsschluss (18 Uhr) oder am Wochenende (Samstag & Sonntag) überspielen, wird diese erst am nächsten Werktag ausgeführt (Helpline ausser Betrieb). Dies kann dazu führen, dass es zu Differenzen bei den angegebenen Kosten kommt. Selbstverständlich kontaktieren wir Sie vorher, wenn dies der Fall sein sollte. Die Preisangaben sind erst garantiert, wenn die Tickets umgeschrieben sind.

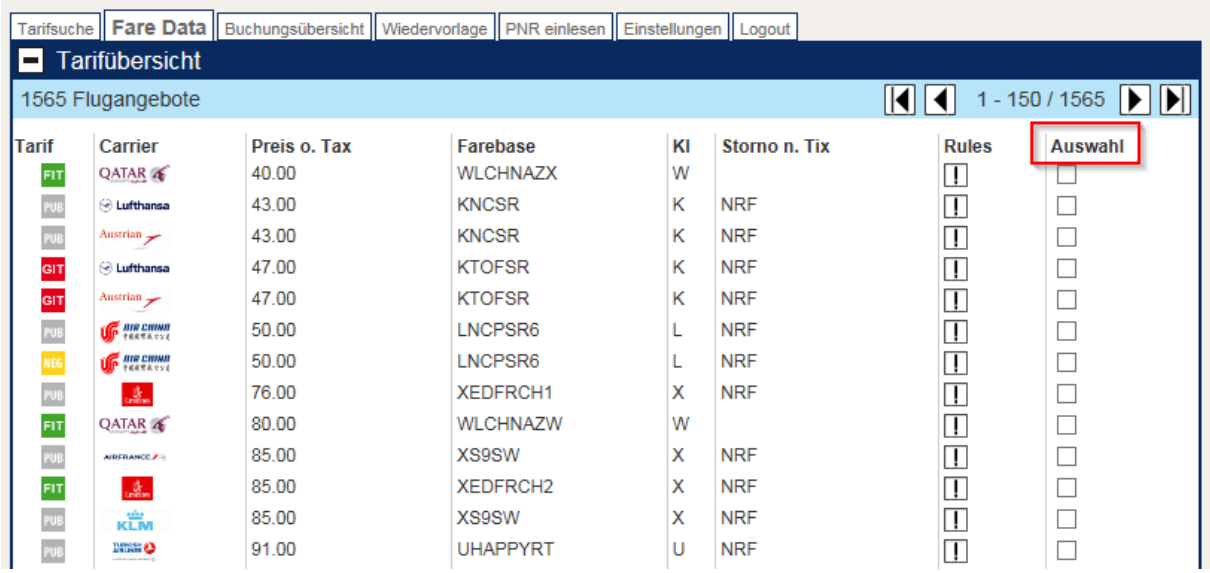
Fare Data

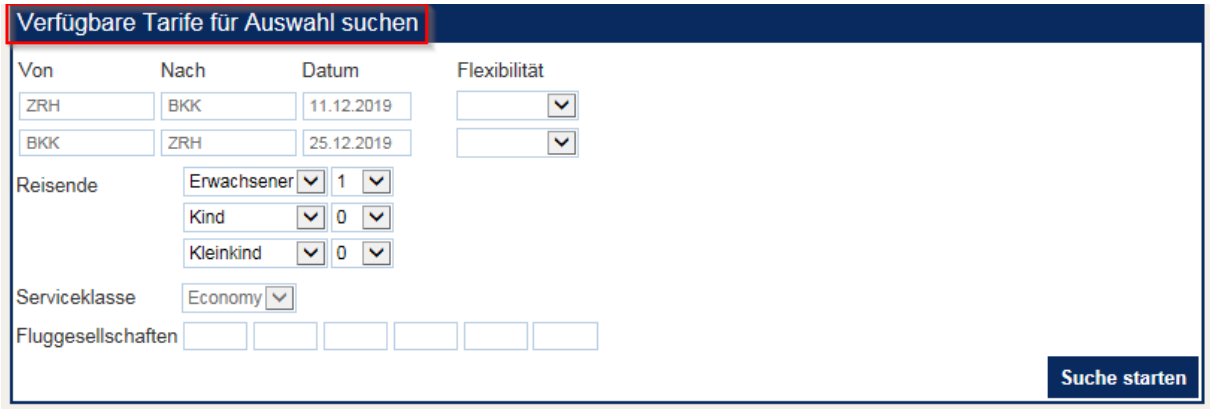
Wenn Sie eine Fare Data Abfrage starten, erhalten Sie eine Auflistung aller Tarife. Diese Tarife sind nicht auf Verfügbarkeit geprüft. Die Daten der vorangegangenen Abfrage werden übernommen und können im Bedarfsfall geändert werden.



Tarifdisplay (noch nicht auf Vakanz geprüft)

Über „Auswahl" können Sie jene Tarife auswählen, welche Sie gerne auf Verfügbarkeit überprüfen möchten.





Verwaltungsbereiche

In der Menü-Leiste, oben im Display habe Sie die Möglichkeit direkt in die Bereiche Buchungsübersicht, Wiedervorlage, PNR einlesen, Einstellungen und zum Logout zu wechseln.

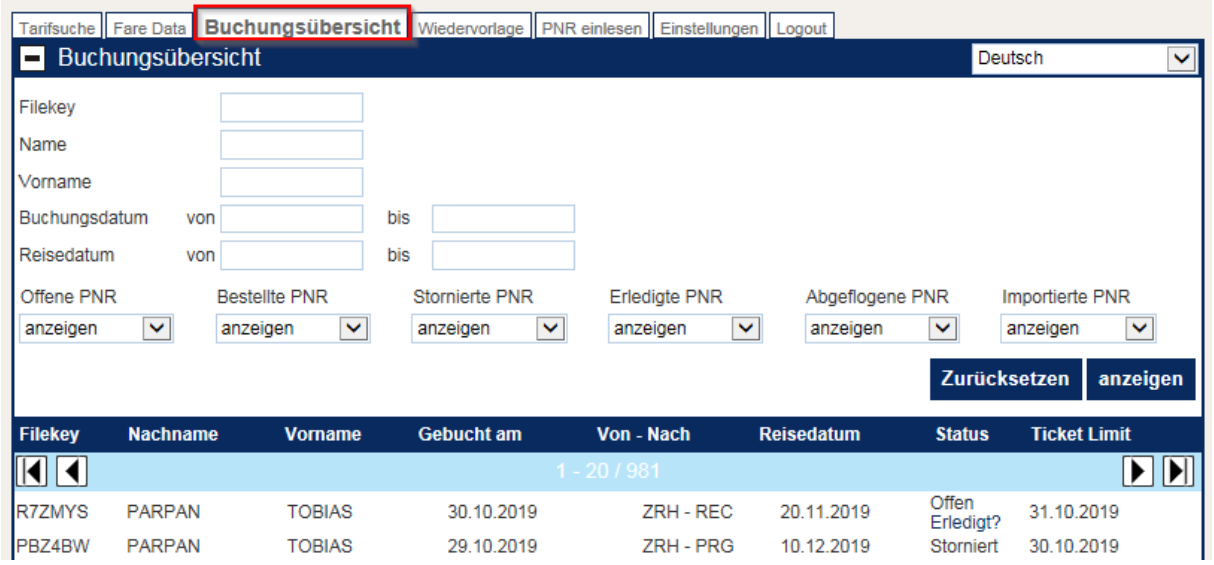
Buchungsübersicht

In der Buchungsübersicht können Sie getätigte Buchungen schnell finden und weiterbearbeiten.

Sie suchen und rufen Buchungen auf anhand von:

- Filekey (PNR-Nummer)
- Name / Vorname
- Buchungsdatum (Zeitraum)
- Abreisedatum (Zeitraum)

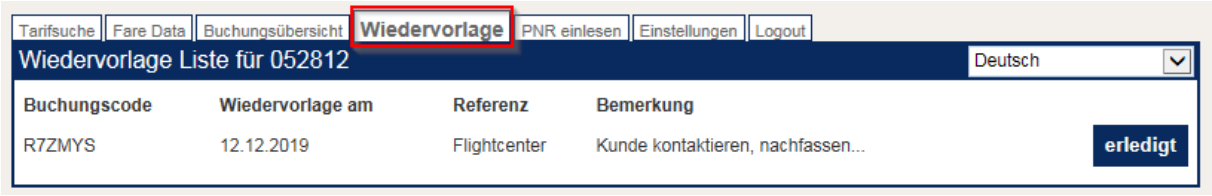
Bitte beachten Sie, dass sich die Suche nach einer Buchung mit dessen Status (siehe Dropdown Auswahl) decken muss!



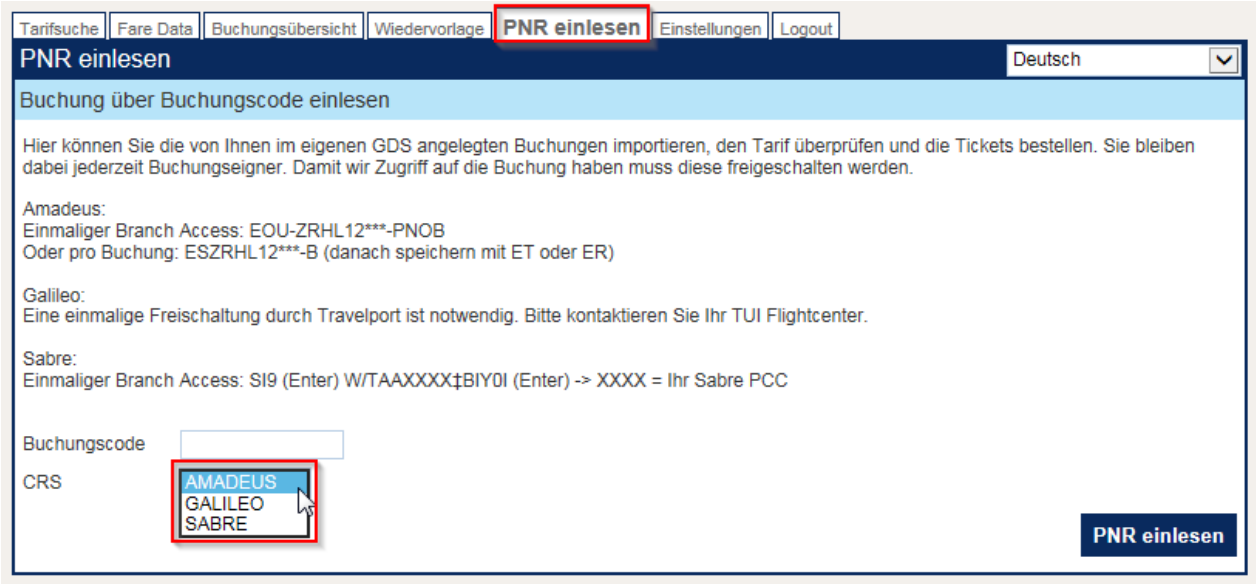
Wiedervorlage

Durch die Wiedervorlage-Funktion behalten Sie leicht den Überblick. Geben Sie einfach das gewünschte Wiedervorlage-Datum aus und ergänzen Sie den Grund (als Freitext) für die Wiedervorlage.

Nachdem Eingabe und Speicherung des Wiedervorlage-Datums und des Grundes, erscheint diese Buchung nun in der Rubrik Wiedervorlage.



PNR-Einlesen



Mit dieser Funktion können Sie GDS-Buchungen (Galileo, Sabre & Amadeus) einlesen, welche nicht im AirCruiser erstellt wurden. Wurde eine solche Buchung von Ihnen importiert, kann diese (mit einigen Einschränkungen) wie eine normale AirCruiser Buchung weiterbearbeitet werden.

Lässt sich eine Buchung nicht einlesen, überprüfen Sie bitte folgendes:

- Die Buchung muss unter dem von Ihnen eingegebenen Buchungscode vorhanden sein.
- Der eingegebene Nachname muss mit mindestens einem Nachnamen in der gesuchten Buchung übereinstimmen. Dabei ist eine exakte Übereinstimmung notwendig.
- Die Buchung darf nicht storniert sein. Es muss also mindestens eine Person und ein Flugsegment enthalten.

Sind alle diese Kriterien erfüllt, so kann es noch an der fehlenden Freischaltung zwischen Ihrer (Reisebüro) Office ID und der Office ID vom TUI Ticket Shop liegen. Infos zur Freischaltung finden Sie ebenfalls im obigen Screenshot. Für weitergehende Fragen setzen Sie sich bitte mit dem TUI Ticket Shop in Verbindung.

Preisermittlung / erneutes Pricing

Ein erneutes Pricing ist notwendig, wenn Sie eine Buchung nicht am Buchungstag bestellen oder bei der Preisvalidierung während des Buchungsprozesses ein Fehler auftrat. Sie können vor dem Pricing die Tarifart wählen, für die das Pricing ausgeführt werden soll.

War das Pricing erfolgreich, wird der ermittelte Preis angezeigt. Klicken Sie dann auf „Weiter", wird dieser Preis gespeichert. Klicken Sie auf „Zurück", wird dieser Preis verworfen.
Auf der nächsten Seite können Sie diverse Eingaben machen, z.B. Zahlart oder ein zusätzliches Entgelt festlegen. Werden die dort gemachten Eingaben mit dem „Speichern" Button bestätigt, können Sie auswählen, ob Sie die Buchung nun bestellen oder zurück zur Detailansicht möchten.

Einstellungen

Hier können Sie zum Beispiel Ihre eigene Kalkulation hinterlegen (proFee Verwaltung) (gilt nicht für TUI Eigenvertrieb) und Ihre Agenturdaten einsehen/ändern, unter anderem ist das Hochladen Ihre Firmenlogos möglich, welches dann auf dem Reiseplan und der Bestätigung erscheint. Zudem können Sie Ihre Abfrage- und Buchungsgewohnheiten ansehen (Scan Hits & Statistik)