

TUI FLIGHTCENTER TICKETBESTELLUNGEN

	Amadeus	Galileo	Sabre
Queue für Ticketbestellung	QE/ZRHL12105/66CO	QEB/QPM/66	QP/XG2A66/00

Remarks für Erstaussstellung

Agenturcode ¹	RM*CUST*AGENTURCODE	NP*CUST*AGENTURCODE	5H-*CUST*AGENTURCODE
Referenz ²	RM*REF*REFERENZ	NP*REF*REFERENZ	5H-*REF*REFERENZ
Bestellungen PUB Tickets	Tagesaktuellen Tarifquote (FF/TQT/PQ) für alle Tarife im PNR speichern		
Bestellungen Nettotarife ADT ³	RM*ADT*GIT*CHF500*TAX50	NP*ADT*GIT*CHF500*TAX50	5H-*ADT*GIT*CHF500*TAX50
CHD ³	RM*CHD*GIT*CHF400*TAX50	NP*CHD*GIT*CHF400*TAX50	5H-*CHD*GIT*CHF400*TAX50
INF ³	RM*INF*GIT*CHF50*TAX20	NP*INF*GIT*CHF50*TAX20	5H-*INF*GIT*CHF50*TAX20
Teilaussstellung ⁴	RM*KEINTICKET*S1,4	NP*KEINTICKET*S1.4	5H-*KEINTICKET*S1/4

Weitere Remarks

VOID (Flüge löschen) ⁵	Flüge löschen und PNR erneut auf Q66 quecken		
VOID (Flüge behalten) ⁵	RM*VOID*	NP*VOID*	5H-*VOID*
Umbuchung / Exchange ⁶	RM*EXCH*freetext	NP*EXCH*freetext	5H-*EXCH*freetext
Refund ⁶	RM*RFND*freetext	NP*RFND*freetext	5H-*RFND*freetext
Schedule Change	RM*SCHG*freetext	NP*SCHG*freetext	5H-*SCHG*freetext

¹ Agenturcode 6-stellig mit führender Null, z.B. 0123456

² Dieser Remark ist optional, erscheint wie eingegeben auf der Rechnung

³ Mögliche Tarifarten GIT/FIT/NEG/ETH/CRU. Bei Nettotarif darf für die gleichen Segmente kein Tarif gespeichert sein. Bitte ein allfällig vorgängig gespeichertes FF/TQT/PQ löschen.

⁴ Bei nachträglicher Bestellung weiterer Flugsegmente, den *KEINTICKET*-Remark anpassen

⁵ Eine erneute Ausstellung von Tickets im gleichen PNR muss telefonisch avisiert werden

⁶ Als freetext die errechneten/erfragten Spesen eintragen

Allgemeine Informationen

Tarifkombinationen

Für Kombinationen PUB/PUB, Tarife speichern und die Buchung nur mit den Remarks *CUST*/*REF* auf Queue 66 quecken. Für Kombinationen Nettotarif/PUB, für den Nettotarif einen Preisremark anlegen und für PUB den Tarif speichern. Für eine Ausstellung dieser Kombination ausserhalb der Öffnungszeiten müssen separate Buchungen angelegt werden.

Ablauf ausserhalb der Öffnungszeiten

Für Ticketing/VOID ausserhalb der Flightcenter Öffnungszeiten gilt der gleiche Ablauf. Bitte beachten Sie, dass zwingend eine Kontrolle über erfolgreiche Ticketierung/VOID Ihrerseits stattfinden muss. Sollte dies trotz Eingabe korrekter Remarks nicht funktioniert haben, kontaktieren Sie bitte unsere Helpline unter der Nummer 078 716 40 93 von Montag bis Freitag von 18.00–22.00 Uhr und Samstag bis Sonntag von 12.00–22.00 Uhr.

PNR einlesen AirCruiser

Nutzen sie die Möglichkeit Ihre GDS Buchungen im AirCruiser zu bearbeiten. Sie können Nettopreise ermitteln, Sitzplätze und diverse SSR buchen sowie Ihre Tickets bestellen. Bei Ticketbestellung über AirCruiser werden alle benötigten Remarks durch AirCruiser angelegt. Sie haben dabei jederzeit Zugriff auf Ihre Buchung und bleiben Buchungseigner.

Haben Sie Fragen? Unser TUI Flightcenter Team steht Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Telefon: 044 455 44 26, E-Mail: flightcenter@tui.ch